

FORMATION

CYCLE RESPONSABLE CULTUREL

Création, Production, Diffusion, Médiation

Un programme sur mesure pour les ou futurs Responsables culturels, Chargé de mission culturel, Chef de projets culturels d'Alliances françaises et Instituts français.

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES POUR DÉVELOPPER SA CARRIÈRE



Alliance Française
PARIS

QUI SOMMES- NOUS ?



Depuis plus d'un siècle, l'Alliance française à Paris diffuse la langue française et les cultures francophones. Etablissement privé d'enseignement supérieur, organisme de formation reconnu, l'Alliance française de Paris est une association d'utilité publique loi 1901. Elle a bâti son action et sa réputation sur la qualité de son enseignement et de ses formations, dans un cadre et un environnement multiculturels favorisant l'échange, le respect et la convivialité.



AU CŒUR D'UN RÉSEAU MONDIAL
PLUS DE 800 IMPLANTATIONS
133 PAYS

Formation destinée à toute personne ayant de l'expérience professionnelle en tant que chargé de mission culturelle, coordinateur culturel, animateur, voire enseignant développant une pratique culturelle, au sein d'un établissement culturel, Alliance française, Institut français, souhaitant évoluer vers un poste d'encadrement d'équipe en tant que Chargé de mission culturelle, Responsable culturel, Directeur adjoint.

Personne ayant eu une première expérience dans le domaine de l'animation et la gestion de projet culturel et souhaitant consolider ses compétences ou un chargé de mission culturelle souhaitant aspirer aux fonctions de Responsable culturel dans son évolution professionnelle.



Le responsable culturel pilote, gère et organise les événements et la programmation culturelle de l'établissement à travers trois missions principales :

- Le développement des publics, des partenariats.
- Le développement de l'offre culturelle dans toute sa diversité.
- L'encadrement, le suivi et la formation des équipes culturelles.

Cette formation s'adresse aux Directeurs adjoints, Responsables culturels, Chargés de mission culturelle, Coordinateurs de projet culturel, Animateurs en poste, en partance, et aux candidats postulant à ces mêmes postes, en Alliance française, Institut français, établissements culturels privés ou publics.



Pré requis

- **Expérience en animation ou coordination de projet culturel** en tant qu'animateur, enseignant développant des projets culturels, chargé de mission culturelle depuis au moins 3 ans.
- **Expérience en matière de gestion de projet culturel** : conception/ ingénierie et réalisation d'événements, suivi budgétaire, communication, analyse des publics, développement de partenariats...
- **Une expérience d'encadrement d'équipe** ou de travail en équipe (projet) est un plus.



Durée

100h de formation : 80h en présentiel réparties sur 2 semaines (10 jours) + 10h de préparation avant la formation + 10h liées à la formalisation d'un travail de synthèse.



**4 BLOCS DE
COMPÉTENCES**



**10 MODULES
DE FORMATION**

Le programme s'articule autour de 4 grands axes pédagogiques qui se déclinent en 10 modules de formation intégrant un travail préparatoire autour de la médiation culturelle et le développement des publics. Les modules sont conçus pour offrir un panorama opérationnel reposant sur des outils pratiques prêt à l'usage pour votre mission ou votre future mission.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET CONTENUS DE LA FORMATION



Objectifs

- Organiser le pilotage et la réalisation de la programmation culturelle d'un point de vue administratif, logistique et budgétaire.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie marketing et communication ainsi que la promotion des différentes actions culturelles.
- Développer l'offre culturelle en lien avec les attentes du marché et des différents publics, en respect des axes stratégiques de l'établissement / projet d'établissement.
- Garantir la qualité de l'offre de service dans une logique d'amélioration continue.
- Mettre en place un système d'évaluation et de reporting auprès de la Direction, du Conseil d'Administration / COCAC et des partenaires.
- Construire et faire vivre un réseau de partenaires qui vont contribuer à soutenir le projet.
- Gérer les relations avec les différents acteurs impliqués, notamment extérieurs, et coordonner les actions.
- Manager une équipe et concevoir le plan de formation des personnes encadrées.
- Prendre en charge, aux côtés des équipes dédiées, le traitement et la résolution des problèmes logistiques et techniques rencontrés par les artistes et le public.
- Contribuer à l'évolution des process et des modes opératoires.



Contenus

1. STRATÉGIE DU PROJET CULTUREL

(valeurs, objectifs, méthode)

- Connaissance de l'environnement et diagnostics internes et externes.
- Connaissance du réseau et des acteurs : enjeux, protocole, gouvernance, projet d'établissement.

2. ORGANISATION ÉVÉNEMENTIELLE

(gestion de projet, organisation opérationnelle et évaluation)

- Travailler en mode projet en fédérant les équipes pour la réussite de l'événement : mettre en place les outils adéquats.
- Anticiper, organiser et réussir les diverses étapes de la manifestation culturelle : technique, logistique, artistique et l'accueil des publics entre démarche qualité et garantie de la sécurité.
- Développer une culture de l'évaluation : partir des objectifs pour construire des indicateurs, donner du sens à l'évaluation pour l'équipe, mesurer l'efficacité d'une action et capitaliser sur les résultats passés.
- Gérer l'équipe face aux imprévus.

3. PARTENARIATS, COMMUNICATION

- Marketing / communication : outils et supports, mise en œuvre et suivi.
- Partenariats : nature des divers partenariats à développer. Diagnostic et techniques d'approche : réaliser un rendez-vous et conclure en utilisant différentes méthodes.
- Etablir un partenariat, nourrir la relation et construire des liens à long terme.

4. L'ADMINISTRATION DE PROJET

(budget, contractualisation et management)

- Elaboration d'un budget et outils de suivi.
- Stratégie de développement de recettes.
- Gestion administrative : la contractualisation pour protéger, définir et assurer l'action.
- Ressources Humaines : recruter, intégrer, évaluer et former.
- Management : se positionner, manager une équipe, gérer les conflits, travailler en réseau et en interculturalité.



PRO GRAMME 2026



Dates

DU 19 AU 30 JANVIER 2026

SEMAINE 1

Du 19 au 23 janvier 2026

Bloc de compétences N°1 : du 19 au 21 janvier 2026

Bloc de compétences N°2 : du 21 au 23 janvier 2026

SEMAINE 2

Du 26 au 30 janvier 2026

Bloc de compétences N°3 : du 26 au 28 janvier 2026

Bloc de compétences N°4 : du 28 au 30 janvier 2026

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Elles associent théorie et pratique. Dans chaque module, des méthodes complémentaires permettent de créer une dynamique pédagogique :

- des apports conceptuels et théoriques fondamentaux,
- des apports méthodologiques et des démarches-outils,
- des exposés participatifs et des conférences / témoignages,
- des travaux en groupes sur des études de cas issues du réseau et d'établissements culturels,
- des mises en situation sur des cas de management concrets vécus par les participants,
- des ateliers collectifs autour du projet professionnel.



LES



UN PROGRAMME CONÇU POUR VOUS ET AVEC VOUS

Vous serez sollicité dans le cadre de la formation pour partager votre expérience et votre vision, pour participer à des mises en situation, pour réfléchir collectivement sur les problématiques culturelles, ainsi que sur votre rôle de manager-responsable et sur votre projet professionnel.

UNE MISE EN APPLICATION EFFECTIVE ET IMMÉDIATE

Tout au long de la « formation-action » et après la formation.

UN PARCOURS CERTIFIANT

Chaque participant bénéficie en fin de programme d'une attestation pour chaque module suivi. Un certificat est attribué sous réserve d'avoir assisté à l'intégralité des modules et avoir communiqué après la formation un travail de synthèse.

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE ET PROCHE DE VOUS

Pour vous accompagner dans vos questions tout au long de ce processus de formation :

- Un responsable pédagogique en charge de la conception du programme.
- Une équipe d'intervenants et de consultants.
- Un tuteur dédié pour votre travail de synthèse.
- Des témoins extérieurs issus du réseau.



CYCLE COMPLET : 2 170 €

Prise en charge par un tiers : 2 935 €

Formation de 2 semaines.

Collations durant les pauses et déjeuners offerts.

Les repas du midi, programmés dans le déroulement d'une journée de formation, sont pris en commun.

Les frais de formation n'incluent ni l'hébergement, ni les frais de transport.

CONDITIONS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION



Afin de préserver la qualité et l'homogénéité de chaque promotion, l'Alliance française de Paris s'assurera de la motivation des participants ainsi que de l'adéquation de leur profil et de leurs attentes avec le contenu du programme et les objectifs visés, via un dossier de candidature à envoyer par mail à l'adresse suivante :

arousseau@alliancefr.org

FORMATION CYCLE RESPONSABLE CULTUREL

PROGRAMME SUR MESURE
Alliance française de Paris
ÉTABLISSEMENT PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE
Organisme agréé de formation 11 750032875

**Alliance française
de Paris**

 **101 boulevard Raspail
75 006 Paris**



4 Saint-Placide

12 Notre-Dame-des-Champs



Téléphone
+33 (0)1 42 84 90 18
+33 (0)1 42 84 90 48



Courriel
arousseau@alliancefr.org

www.alliancefr.org

Suivez-nous !



Alliance Française
PARIS