

Au sein du réseau mondial des Alliances Françaises, l'Alliance Française Paris Île-de-France a pour mission l'enseignement de la langue française, la mise à disposition du public d'une bibliothèque et l'organisation d'activités permettant la découverte des cultures francophones. Organisme de formation et Établissement privé d'enseignement supérieur, c'est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique et d'intérêt général. Elle accueille chaque année environ 8 000 étudiants de 160 nationalités différentes

Environnement du poste

Au sein du service « Culturel, Bibliothèque et vie étudiante », vous êtes sous la responsabilité du chef du Pôle. Vous élaborez la politique culturelle et ses activités pour les publics de l'Alliance Française Paris Ile-de-France. De plus, vous assurez l'encadrement d'un chargé de projets culturels.

Principales missions

Piloter la mise en œuvre de la programmation culturelle :

- Coordonner les activités culturelles pour différents publics (étudiants, collaborateurs, membres de l'association),
- Développer une programmation événementielle dynamique en collaboration avec nos partenaires,
- Proposer des actions de médiation en adéquation avec les programmes et les équipes pédagogiques,
- Accompagner au quotidien le public dans sa découverte de l'offre culturelle,
- Gérer l'offre culturelle complémentaire à l'offre de cours,
- Suivre la gestion administrative des activités proposées (inscriptions, facturations et évaluations).

Développer les partenariats culturels :

- Gérer les dossiers de partenariats, de sponsors et/ou de demande de subventions,
- Animer les projets collaboratifs en lien avec le réseau français à l'étranger (Alliances Françaises, Institut Français) ou d'autres structures.

Assurer l'encadrement de l'équipe culturelle :

- Superviser le chargé de projets culturels,
- Gérer le planning de l'équipe en collaboration avec le Responsable Adjoint,
- Réaliser le suivi qualitatif et quantitatif des différentes actions mises en œuvre : réalisation de bilans et d'évaluations

Les missions confiées ne revêtent pas un caractère limitatif ou exhaustif et sont par nature évolutives. Elles pourront donc nécessiter des adaptations liées aux évolutions économiques, commerciales et techniques. Ces évolutions et adaptations ne sauraient constituer une modification du contrat de travail.

Profil

- Formation supérieure Bac +5 « Gestion de projets culturels / Médiation culturelle »,
- Expérience de 3 à 5 ans dans une structure culturelle ou similaire,
- Une première expérience en tant que manager ou coordinateur de projet serait un plus.

Compétences Métiers

- Maîtrise du français (C1) et de l'anglais (B2). Une 3^{ème} langue serait un atout supplémentaire,
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Office),
- Connaissance du milieu culturel et de ses spécificités,
- Gestion de projets,
- Management,
- Communication orale,
- Communication écrite,
- Très bonne culture générale.

Compétences Comportementales

- Capacité à fédérer,
- Anticipation,
- Capacité de prise de décision,
- Force de proposition,
- Qualités relationnelles,
- Capacités organisationnelles,
- Esprit de synthèse,
- Enthousiasme,
- Créativité.

Conditions

- **Date de prise de poste souhaitée** : Juillet 2022
- **Organisation du travail** : du lundi au vendredi ou mardi au samedi
- **Classification** : Cadre 1
- **Niveau de rémunération** : 35K€ brut annuel sur 13 mois
- **Divers** : Prise en charge 70% Pass Navigo ou Indemnités kilométriques vélo, Subvention RIE, réductions sur événement culturels auprès de nos partenaires.