

Au sein du réseau mondial des Alliances Françaises, l'Alliance Française Paris Île-de-France a pour mission l'enseignement de la langue française, la mise à disposition du public d'une bibliothèque et l'organisation d'activités permettant la découverte des cultures francophones. Organisme de formation et Établissement privé d'enseignement supérieur, c'est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique et d'intérêt général. Elle accueille chaque année environ 8 000 étudiants de 160 nationalités différentes

### **Environnement du poste**

---

Au sein du service « Développement, Clients & Communication » et sous la responsabilité du responsable de clientèle, vous participerez à la promotion, vente et relation avec les clients de l'Alliance Française de Paris.

### **Principales missions**

---

#### **Gestion de la relation client**

- Assurer l'accueil physique, téléphonique ou virtuel des prospects/clients,
- Présenter et conseiller les prospects sur nos offres,
- Accompagner les clients dans leur poursuite de parcours.

#### **Gestion commerciale**

- Adapter ses actions aux cibles commerciales identifiées,
- Promouvoir et commercialiser des prestations/produits,
- Renseigner sur les différents modes de financement.

#### **Gestion de données**

- Connaître le site internet et la boutique en ligne,
- Gérer un portefeuille clients dans le logiciel de la relation client,
- Transformer les ventes en inscriptions dans notre base de données.

### **Profil**

---

- De formation supérieure, vous avez une première expérience en commercial, idéalement dans le secteur de la formation et l'environnement des écoles, des universités et organismes de formation vous est familier.
- Expérience en Alliance Française / Ecole de langues appréciée.

## **Compétences**

---

### Savoir-Faire

- Bonne maîtrise des outils bureautiques,
- Maîtrise de l'anglais (niveau minimum B2),
- Une 2<sup>ème</sup> langue serait un plus
- Connaissance parfaite de notre offre,
- Technique de vente.
- Prise d'initiatives

### Savoir-Être

- Esprit d'équipe,
- Bonnes qualités relationnelles,
- Sens de l'écoute et de la satisfaction client,
- Sens de l'analyse et de la synthèse.

- **Date de prise de poste** : *dès que possible*
- **Nature du contrat** : *CDD*
- **Fin du contrat** : *30/09/2022*

- **Organisation du travail** : *du lundi au vendredi ou mardi au samedi*
- **Classification** : *Technicien Agent de maîtrise 2*
- **Niveau de rémunération** : *27,7k euros annuel sur 13 mois + une prime sur objectifs de 2 000 euros annuel*

## **Conditions**

---

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [recrutement@alliancefr.org](mailto:recrutement@alliancefr.org)