



## Diplôme d'Aptitude au Management d'Organismes Culturels et d'Education

Cycle directeur et directeur adjoint AF et IF

---

**Jeudi 9 avril 2026**

*af*

Alliance Française  
**PARIS**

## Publics cibles

---

- Directeur ou directeur adjoint en poste à l'étranger ou en partance
- Candidat à un poste de direction ou de direction adjointe d'Alliance Française, d'Institut français ou d'un centre de langue et de formation
- Responsable de structure culturelle ou éducative
- Agents en poste dans les services culturels des ambassades : ACPF, ACE, SG, COCAC

# Diplôme d'Aptitude au Management d'Organismes Culturels et d'Education

Cycle directeur et directeur adjoint AF et IF



## Deux sessions :

- **Du 6 au 24 juillet 2026**
- **Du 3 au 21 août 2026**
  
- **40h par semaine, soit 120 heures**
- **En présentiel à l'Alliance française de Paris**

*af*

Alliance Française  
**PARIS**

# IN TER VE NANTS



**Franck DESROCHES**  
Directeur général



**Iman NOEL**  
Chargée Développement  
et Partenariat



**Regis SAVARY**  
Responsable de la formation du DAMOCE



**Janine BEZAULT HUMPHREY**  
Assistante administrative

00

---

**SOMMAIRE**

- 1 Présentation de l'Alliance française de Paris**
- 2 Présentation générale du DAMOCE**
- 3 Objectifs - Méthodes pédagogiques**
- 4 Semaine 1 / Semaine 2 / Semaine 3**
- 5 Thèse professionnelle - Projet d'établissement**
- 6 Clôture, certification et suite**
- 7 Immersion culturelle, inscriptions et informations pratiques**

# 01

---

# L'Alliance française de Paris

# L'Alliance française de Paris : positionnement et missions

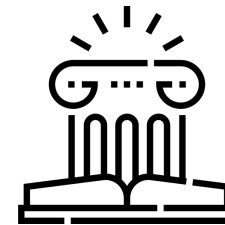
## NOTRE POSITIONNEMENT



**830 établissements** dans **133 pays** animés par la Fondation des Alliances françaises.



**Partenaire privilégié** pour la promotion de la langue et des cultures françaises et francophones.



**Maison mère** de notre discipline, le français langue étrangère - FLE. Organisme de **référence**.

## NOS MISSIONS

**1 PROPOSER** des cours de français et des certifications à tous les publics

**3 FORMER** les enseignants de français et les équipes d'encadrement du réseau culturel français à l'étranger

**2** Mieux **FAIRE CONNAÎTRE** les cultures françaises et francophones

**4 PORTER L'INNOVATION** dans le domaine de la pédagogie du français langue étrangère et de la médiation culturelle

# L'Alliance française de Paris : chiffres clés

---

## CHAQUE ANNÉE CE SONT

**8 000** à  
**10 000**

**étudiants** et  
**stagiaires** formés  
chaque année dans nos  
cours sur site ou en ligne

Plus de

**120**

**nationalités différentes**  
représentées chaque année

Plus de

**400 000**

**personnes formées en**  
**autonomie** via nos MOOC  
d'apprentissage du français.

**2 500**

**futurs enseignants ou**  
**personnels d'encadrement**  
dans les établissements  
culturels **formés et/ou**  
**coachés** chaque année

Plus de

**1 500**

**candidats aux certifications**  
de français accueillis chaque  
année

Plus de

**150**

**activités sociales ou**  
**culturelles** proposées à notre  
public

## NOTRE ÉQUIPE EST COMPOSÉE DE

**70**

enseignants, experts  
pédagogiques et culturels

**30**

managers et gestionnaires  
administratifs

# 02

---

## Présentation du DAMOCE

# Présentation générale du DAMOCE

Le DAMOCE est le cycle de **formation stratégique et opérationnel**

Il vise à renforcer le **pilotage global** d'un établissement :  
attractivité publique, performance RH,  
solidité financière et rayonnement culturel.

Le cycle articule **3 semaines** intensives  
+ un projet d'établissement.

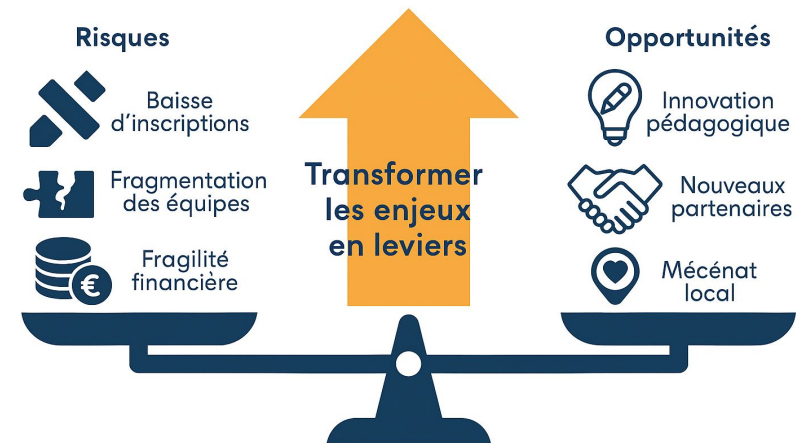
Objectif final : permettre à chaque Directeur  
de formaliser :

- une vision claire,
- un Plan d'action réaliste,
- un modèle économique solide.



# Enjeux actuels des Alliances Françaises et des Instituts français

- **Transformations rapides** : digitalisation, nouveaux publics/nouveaux modes d'apprentissages, concurrence accrue et/ou contexte économique difficile ...
- Nécessité de renforcer :
  - **l'attractivité** (communication moderne, marketing ciblé)
  - la **cohésion interne** (leadership, RH, conduite du changement)
  - la **résilience financière** (analyse budgétaire, diversification des ressources)
- Le DAMOCE aide à répondre à ces défis par une montée en compétences théoriques et pratiques, dans l'environnement local de l'établissement.



# 03

---

**Objectifs**

**Méthodes pédagogiques**

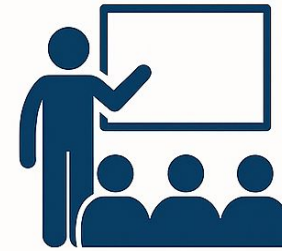
# Objectifs du cycle DAMOCE

- **Développer l'attractivité** de l'Alliance ou de l'Institut par un marketing clair et une communication moderne.
- **Renforcer le leadership**, la cohésion d'équipe et les capacités de conduite du changement.
- **Assurer une gestion financière** maîtrisée, durable et tournée vers la croissance.
- **Produire un projet d'établissement** ambitieux, opérationnel et chiffré.



# Méthodes pédagogiques

- **Apports théoriques courts**, orientés outils.
- **Ateliers pratiques** : plan marketing, entretien RH, simulation budgétaire...
- **Études de cas** réels du réseau.
- **Travail fil rouge** : construction du projet d'établissement.
- **Feedbacks individualisés** + mentorat méthodologique.



Cours



Atelier



Étude de cas



Projet  
d'établissement



Progression

# 04

---

**Semaine 1**

**Semaine 2**

**Semaine 3**

# Semaine 1 : Marketing, communication et gestion de projet

## Objectifs :

- Moderniser la communication interne et externe classique et digitale.
- Construire une stratégie marketing centrée sur les publics.
- Définir une identité claire pour l'Alliance (messages, valeurs, positionnement).

## Sessions clés :

- Analyse des publics et des besoins locaux.
- Parcours usager : inscrire/fidéliser/réengager.
- Stratégies digitales : réseaux sociaux, newsletters, visibilité locale.
- Élaboration du Plan marketing et communication de l'AF et de l'IF.

## Activités :

- Création d'une campagne de communication.
- Atelier storytelling.
- Audit express des canaux existants.

## MARKETING & COMMUNICATION



Planning éditorial



Semaine	Objectif	Contenu
S1	Notoriété	Publication vidéo courte AF
S2	Engagement	
S3	Conversion	Portrait étudiant

# Semaine 2 :

## Management, RH et conduite du changement

### Objectifs :

- Renforcer la posture et la crédibilité du Directeur.
- Structurer une organisation claire et efficace.
- Déployer une stratégie RH humaine et performante
- Acquérir des outils de conduite du changement

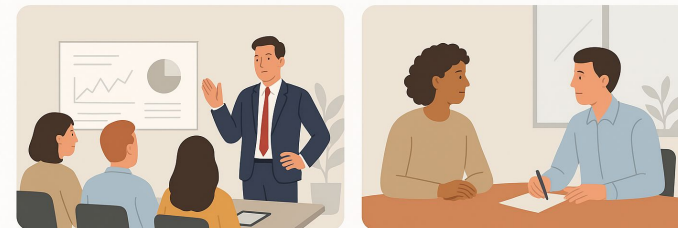
### Sessions clés :

- Leadership et communication managériale.
- Gestion et animation des équipes.
- Conduite d'entretiens (recrutement, accompagnement, recadrage).
- Gestion des conflits et outils de médiation.
- Piloter un changement : méthode et résistances.

### Activités :

- Jeux de rôle : entretien délicat, annonce d'un changement, médiation.
- Construction d'un **Plan RH** (fiches de postes, entretiens annuels, procédures, plan de formation...) simple et efficace.

#### MANAGEMENT, RH ET CONDUITE DU CHANGEMENT



LEADERSHIP



COHÉSION



CHANGEMENT

# Semaine 3 : Gouvernance, finance, gestion, budget, comptabilité et levée de fonds

## Objectifs :

- Maîtriser la gouvernance, les fondamentaux financiers d'une AF et d'un IF.
- Lire, analyser et piloter un budget, un compte de résultat et un bilan.
- Comprendre les équilibres économiques d'un centre de langues et d'un pôle culturel.
- Identifier et mobiliser de nouvelles ressources (mécénat, partenariats...).

## Sessions clés :

- Comptabilité simplifiée pour directeur.
- Budget prévisionnel : construction, suivi, ajustement.
- Analyse des coûts : cours, projets, événements et calcul de la rentabilité attendue.
- Levée de fonds : mécénat local, entreprises, institutions.
- Tableaux de bord et indicateurs.
- Stratégies de levées de fonds: méthode et cas appliqués.

## Activités :

- Atelier budgétaire : construire et défendre un budget.
- Simulation : argumentaire pour un mécène ou partenaire.



# 05

---

**Thèse professionnelle**  
**Projet d'établissement**

# Thèse professionnelle / Projet d'établissement : l'écrit final à rendre dans les 6 mois + soutenance orale

- **Le livrable majeur** : un document stratégique et opérationnel.
- **Contenu attendu** :
  1. Diagnostic
  2. Vision et mission
  3. Objectifs prioritaires
  4. Plan d'action  
cours, culture, examens,  
médiathèque, management,  
finances, digital, immobilier... )
  5. Budget prévisionnel
  6. Indicateurs
  7. Calendrier



**Évaluation : soutenance devant un jury + version écrite finale.**

# 06

---

## Clôture

## Certification et suivi

# Clôture, certification et suite

- Certification officielle du cycle DAMOCE

- **Accompagnement post-formation :**

Mettre en œuvre un plan d'actions :  
30 / 90 / 365 jours après le retour  
en poste suite à chaque semaine,  
via une programmation de ces plans  
d'actions



# 07

---

**Activités culturelles**

**Inscriptions**

**Informations pratiques**

# Les + du DAMOCE

## Les Damociens

- **Accèdent au réseau des alumni.**
- **Intègrent une communauté internationale solidaire, au sein du réseau de coopération et d'action culturelle**



## **Les + du DAMOCE**

- **Activités culturelles offertes**
- **Des conférences et témoignages de professionnels du réseau des Alliances Françaises et Instituts Français, des Opérateurs du MEAE et des partenaires institutionnels de l'AF de Paris**
- **Convivialité et échanges entre pairs**
- **Emplacement idéal au cœur de Paris**
- **Bibliothèque sur place avec plus de 8000 ressources disponibles.**
- **Déjeuners offerts en semaine**

# Immersion culturelle parisienne

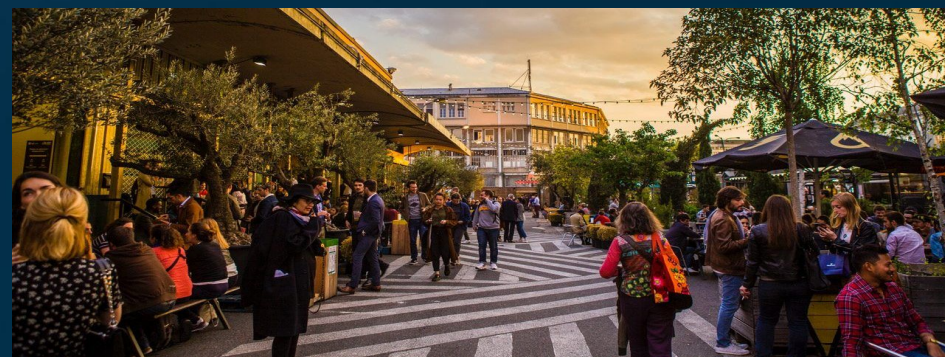


La nuit du  
Campus

# Cité de la langue française : au coeur de la médiation culturelle



Tiers lieux,  
et ateliers  
créatifs



## **Modalités d'inscription aux DAMOCE**

- **Étape 1 : Télécharger, remplir et renvoyer votre dossier de candidature (obligatoire)**
- **Étape 2 : Réception et étude de votre dossier**
- **Étape 3 : Réponse favorable ou non à votre dossier**

# Tarifs et hébergements



## **Cycle complet (3 semaines) :**

Financement personnel ou CPF fonctionnaire : 3 790 €

## **Inscription à la semaine :**

Financement personnel ou CPF fonctionnaire : 1 420 €

## **Dates :**

Du 6 au 24 juillet 2026 - Du 3 au 21 août 2026



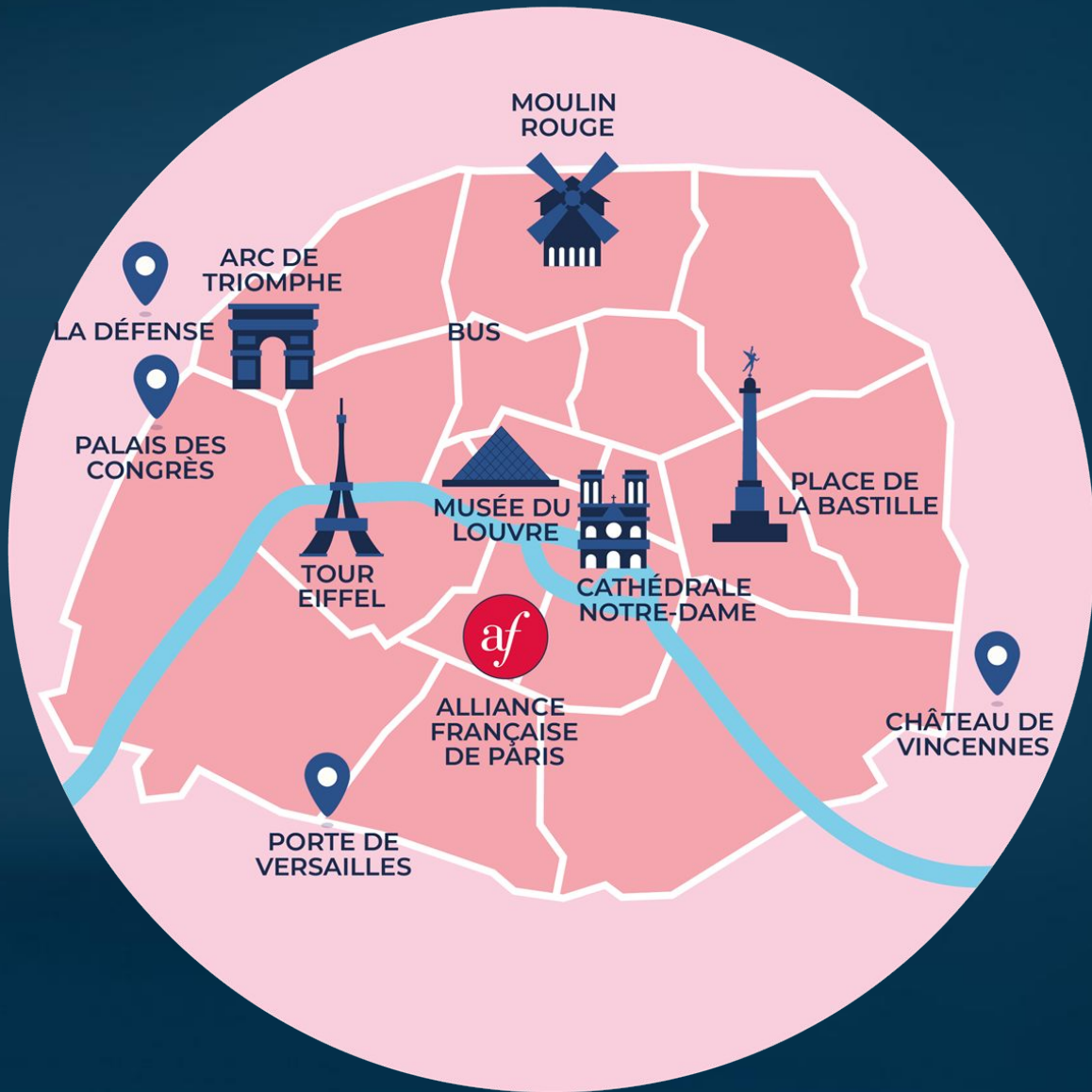
## **Volume horaire :**

120 heures - 40h par semaine

## **Trois types d'hébergement :**



- Famille d'accueil à Paris
- Résidence partenaire
- La Cité Internationale Universitaire de Paris





# Délocalisation du DAMOCE

## DAMOCE pays - En présentiel et/ou en ligne



# Inscriptions au DAMOCE

[S'inscrire en cliquant ici](#)

*af*

Alliance Française  
**PARIS**

*Cultivez votre français*  
*Cultivons les talents*