



**FORMATIONS**  

---

**DIPLOMATIQUES**

*Session 2010*



# ACADEMIE DIPLOMATIQUE INTERNATIONALE

ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE



## Académie Diplomatique Internationale

Fondée en 1926, l'Académie Diplomatique Internationale est une institution indépendante et neutre qui a pour vocation de promouvoir une diplomatie moderne et de contribuer à la compréhension, à l'analyse et à l'anticipation des dynamiques émergentes de la sphère internationale.

L'ADI offre à la communauté diplomatique et internationale, un lieu de réflexion et de débats sur les grandes questions internationales, via un large programme de Tables-rondes, de Tribunes, de Conférence et de Groupes d'étude spécialisés, ainsi que des services de conseil privilégiés.

Elle propose également des programmes de formation et de renforcement de compétences professionnelles adaptés aux évolutions des fonctions et des pratiques diplomatiques et internationales.

# FORMATIONS DIPLOMATIQUES

## SESSION 2010

Forte de trente années d'expérience dans la formation à la diplomatie et à la gestion des relations internationales, l'Académie Diplomatique Internationale propose un éventail de programmes de formation et de renforcement de compétences professionnelles.

### Public concerné

- Diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques
- Fonctionnaires accrédités auprès des organisations internationales et régionales
- Professionnels des organisations gouvernementales et non-gouvernementales
- Cadres d'entreprises et d'institutions publiques et privées
- Journalistes et Attachés de presse
- Etudiants se destinant aux carrières internationales

### Caractéristiques

- Une série de formations professionnalisantes
- Un corps enseignant composé de diplomates, d'experts et d'universitaires
- Une formule flexible et compatible avec une activité professionnelle
- Une localisation privilégiée au cœur du quartier « cosmopolitique » de Paris

### Méthodologie

*Une approche pédagogique concrète qui :*

- Allie concept, pratique et interactivité
- Fait appel à des acteurs directs et à des témoins de haut niveau
- Enrichie par des exercices de simulation, études de cas, jeux de rôle...
- Assure le partage des expériences et du savoir-faire diplomatiques
- Favorise la rencontre avec des interlocuteurs privilégiés
- Encourage le développement de réseaux relationnels et professionnels
- Inclut des visites guidées d'institutions et de sites significatifs

*en partenariat avec*



**ACADÉMIE DIPLOMATIQUE INTERNATIONALE**  

---

**PROGRAMME DES FORMATIONS**

**FORMATIONS APPLIQUÉES :**

- Les Métiers de la Diplomatie et des Relations Internationales
- Protocole et Pratique Diplomatique
- Séminaire de Pré-Affectation

**FORMATIONS LINGUISTIQUES :**

- Français de la Diplomatie et des Relations Internationales
- Anglais de la Diplomatie et des Relations internationales

**SÉMINAIRES DE SPÉCIALISATION :**

- Séminaire Média et Diplomatie
- Formations à la carte

# LES MÉTIERS DE LA DIPLOMATIE

## ET DES RELATIONS INTERNATIONALES

*Aujourd'hui, la diplomatie et les affaires internationales s'exercent dans un contexte de concurrence accrue, marqué par l'internationalisation croissante et par la multiplication d'acteurs et d'instruments nouveaux qui ont bousculés les pratiques traditionnelles imposant aux diplomates et aux acteurs internationaux d'être à la fois avisés, plurivalents et efficaces dans de nombreux secteurs.*

Cette formation appliquée, **organisée en partenariat avec l'POIF**, s'adresse particulièrement aux diplomates, fonctionnaires internationaux, négociateurs, journalistes, analystes et tout professionnel qui souhaitent consolider la dimension internationale de leurs responsabilités et participer de manière informée et efficace aux métiers de la diplomatie et de l'international.

*Ce programme annuel, dispensé en présentiel de mars à juin, est aussi proposé en session intensive durant l'été 2010. Sa structure modulaire, permet de créer un cours sur-mesure adapté aux besoins et aux priorités particulières de chaque groupe cible.*

### MOTS CLÉS

Relations Internationales / Coopération Internationale / Négociation Internationale  
Gestion de Situation de Crise / Lobbying et Networking / Réflexion et Analyse  
Gestion de l'Information / Stratégies des Média

### OBJECTIFS

- . Approfondir les grands enjeux politiques, stratégiques et économiques mondiaux
- . Comprendre le fonctionnement des institutions internationales
- . Maîtriser les techniques et les outils du travail dans un contexte international
- . S'initier aux techniques de gestion de l'information, maîtriser la relation avec les médias
- . Acquérir les techniques et les méthodes nécessaires à la négociation et à la gestion de crise
- . Apprendre à développer un réseau relationnel et professionnel

### ATOUTS

- . Une approche concrète reposant sur l'acquisition de compétences professionnelles
- . Une équipe pédagogique constituée d'acteurs directs et de témoins de haut niveau
- . Une formation riche en rencontres et en partages d'expériences
- . Des visites enrichissantes auprès d'institutions et de sites significatifs

Période	Nb d'heure	Fréquence	Prix
mars - juin 2010	± 120h	vendredi soir & samedi matin	5980 €

\* Programme détaillé sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# PROTCOLE & PRATIQUE

## DIPLOMATIQUE

*Le Protocole recouvre diverses activités liées au cérémonial de la république, aux déplacements de Chefs d'Etats et de gouvernements et aux visites de dignitaires et personnalités officielles. le Protocole organise également des conférences internationales et des sommets, attribue les distinctions honorifiques nationales, prépare les traités et accords internationaux et gère le corps diplomatique et consulaire.*

Cette formation d'excellence, **organisée en collaboration avec le Ministère des Affaires étrangères et européennes**, permet aux diplomates et fonctionnaires accrédités auprès des missions diplomatiques et organisations internationales et aux cadres de secteurs public et privé, de se familiariser avec les différents styles et usages protocolaires et diplomatiques et d'acquérir les compétences et les techniques nécessaires à la préparation et à l'organisation des événements dans un cadre formel.

### MOTS CLÉS

Cérémonial / Visites d'Etats / Immunités et Privilèges / Accords et Traités  
Organisation de Conférences / Fonction Diplomatique / Techniques des Media

### OBJECTIFS

- Maîtriser les principales règles et usages protocolaires et diplomatiques
- S'initier à la préparation et à l'organisation des événements dans un cadre formel
- Se familiariser avec les techniques et les stratégies des média
- Apprendre à développer un réseau relationnel et professionnel pertinent

### ATOUTS

- Une approche pédagogique concrète fondée sur la pratique
- Des cours dispensés spécialement par les acteurs directs du Service de Protocole
- Des séances d'échange et de partage de l'expérience avec des diplomates professionnels
- Des visites enrichissantes auprès des institutions françaises et internationales

Période	Nb d'heures	Fréquence	Prix
mars - juin 2010	30h	lundi 18h - 20h	1890 €

\* Programme détaillé sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# FRANÇAIS DE LA DIPLOMATIE

## ET DES RELATIONS INTERNATIONALES

*Le plurilinguisme des diplomates et des fonctionnaires internationaux et leur capacité à comprendre et à communiquer avec aisance et sans ambiguïté est à la fois une nécessité aux yeux de la communauté internationale et une garantie pour entretenir des relations diplomatiques et internationales fructueuses et profitables.*

Cette formation linguistique, **organisée en partenariat avec l'Alliance Française**, s'adresse aux diplomates et fonctionnaires internationaux ainsi qu' à tout acteur international de la sphère publique et privée. Les cours, orientés vers le développement des capacités d'expression et de compréhension orales et écrites, introduit les participants dans des situations authentiques leur permettant de mieux maîtriser les nuances de la langue française et d'acquérir le vocabulaire nécessaire à la communication et à la négociation en milieu diplomatique et international.

### MOTS CLÉS

Rédaction de rapports / Compréhension de la presse / Correspondance diplomatique  
Présentation d'exposés oraux / Prise de parole dans un cadre formel  
Simulation de conférence / Négociation sur documents spécialisés

### OBJECTIFS LINGUISTIQUES

- Acquérir le vocabulaire propre aux relations diplomatiques et internationales
- S'initier aux modes d'expression utilisés dans le milieu diplomatique
- Maîtriser la prise de parole dans un cadre formel (débat, réunion, conférence...)
- Développer un style adapté à la rédaction de rapports, notes, procès verbaux...
- Parfaire la prononciation et la phonétique

### ATOUTS

- Une méthodologie pragmatique et interactive
- Un corps enseignant confirmé et qualifié
- Une formule personnalisée et adaptée à un groupe de niveau homogène

Format	Durée	Fréquence	Période	Prix
Séminaire de Perfectionnement	30 h	lundi & mercredi 18h - 20h	mars - mai 2010	675 €
Séminaire Extensif	54 h	lundi & mercredi 18h - 20h	mars - juin 2010	1170 €
Séminaire Intensif	25 h	5h / jour	mai 2010	575 €
Cours individuels : selon le niveau et les besoins du stagiaire				

\* Programme détaillé sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# ANGLAIS DE LA DIPLOMATIE

## ET DES RELATIONS INTERNATIONALES

*Le plurilinguisme des diplomates et fonctionnaires internationaux et leur capacité à comprendre et communiquer avec aisance et sans ambiguïté est à la fois une nécessité aux yeux de la communauté internationale et une garantie pour entretenir des relations diplomatiques et internationales fructueuses et profitables.*

Cette formation linguistique, **organisée en partenariat avec Cambridge Training Institute**, s'adresse aux diplomates, fonctionnaires internationaux, représentants d'ONG et d'agences internationales ainsi qu'à tout acteur international, désireux de maîtriser les subtilités et les nuances de la langue anglaise et d'acquérir le vocabulaire nécessaire à la communication et la négociation en milieu diplomatique et international.

### MOTS CLÉS

Rédaction de documents formels / Négociation et analyse de documents spécialisés  
Correspondance diplomatique / Présentation d'exposés oraux / Simulation de conférence  
Prise de parole dans un cadre formel / Compréhension de la presse

### OBJECTIFS LINGUISTIQUES

- Acquérir le vocabulaire spécifique à l'activité diplomatique et internationale
- S'initier aux règles et aux modes d'expression orales et écrites utilisés en diplomatie
- Maîtriser la prise de parole dans un cadre formel (conférence, débat, réunion...)
- Développer un style adapté à la rédaction de rapports de mission, notes, compte-rendu
- Comprendre les différents accents (anglophones et non-anglophones) dans des situations réelles

### ATOUTS

- Une méthodologie pragmatique et interactive
- Un corps enseignant confirmé et qualifié
- Une formule personnalisée et adaptée à un groupe de niveau homogène

Format	Durée	Fréquence	Période	Prix
Séminaire de Perfectionnement	40 h	mardi & jeudi 18h - 20h	mars à mai 2010	875 €
Séminaire Extensif	54 h	mardi & jeudi 18h - 20h	mars à juin 2010	1170 €
Séminaire Intensif	25 h	5h / jour	mai 2010	575 €

Cours individuels : selon le niveau et les besoins du stagiaire

\* Programme détaillé sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# SEMINAIRE DE PRE-AFFECTATION

## Diplomates Récemment Accrédités en France

*Cette préparation particulière s'adresse spécifiquement aux diplomates et fonctionnaires internationaux récemment accrédités auprès des missions diplomatiques et des organisations internationales en France, désireux d'acquérir les connaissances techniques et les outils opérationnels clés pour accomplir leur mission.*

Ce programme, animé par des praticiens (diplomates, journalistes, responsables d'entreprises) vise à fournir, d'une manière concrète et pratique, les connaissances de base et les références essentielles sur la France, sur le fonctionnement de ses institutions et sur les principaux acteurs de la société et de la sphère politique et économique françaises. Il se distingue par les visites d'institutions et de sites significatifs ainsi que des rencontres avec des interlocuteurs privilégiés à Paris et en Province.

### MOTS CLÉS

**Institutions et Diplomatie Françaises et Européennes / Usages Diplomatiques à Paris**  
**Société françaises / Réseaux d'influence / les Médias Français**  
**Sources et Stratégies de Recueil de l'information**

### OBJECTIFS

- . Connaître les références historiques, politiques et philosophiques propres aux milieux diplomatiques et politiques français
- . Se familiariser avec le fonctionnement pratique des institutions françaises et européennes
- . Comprendre la position de la France dans les domaines clés des relations internationales
- . Disposer de renseignement sur les réseaux d'information et d'influence en France
- . Développer un réseau relationnel et professionnel pertinent
- . Apprendre à connaître le fonctionnement des medias français

### ATOUS

- . Une approche concrète fondée sur la pratique et le partage d'expériences
- . Enseignement dispensé par des praticiens expérimentés (diplomates, experts...)
- . Des visites enrichissantes auprès d'institutions et de sites intéressants
- . Des rencontres avec les représentants du monde politique et des affaires français

Période	Nb d'heures	Fréquence	Prix
avril - juin 2010	30h	mercredi 18h - 20h	1975 €

\* Programme détaillé sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# MEDIAS ET DIPLOMATIE

## STRATÉGIES ET TECHNIQUES ESSENTIELLES

*La pression incessante de l'information 24 heures sur 24 et de ce que le présentateur vétérinaire Nick Gowing appelle "la tyrannie du temps réel" combinés à la croissance rapide des médias Internet rend plus cruciale la nécessité de pouvoir gérer les médias d'une manière efficace. Les médias ne sont ni nos amis ni nos ennemis. Ils peuvent être les porteurs utiles de nos messages, mais s'ils sont gérés de manière inadéquate, ils peuvent aussi détruire l'image publique d'un individu estimé ou celle d'une organisation renommée.*

Cet atelier intensif, s'adresse particulièrement aux diplomates et fonctionnaires internationaux, aux hommes et femmes politiques, aux hauts fonctionnaires et officiels du gouvernement, aux responsables militaires ainsi qu'aux représentants des organisations non-gouvernementales. Il vise à leur fournir, d'une manière pratique et professionnelle, les outils et les techniques nécessaires pour mieux gérer et maîtriser la relation avec les divers médias (Télévision, Radio, Presse écrite et Internet).

### MOTS CLÉS

Analyse du Contexte et du pouvoir des Médias / Techniques et Stratégies des Médias  
Interview et Communiqué de Presse / Pratique et Comportement fonctionnels  
Techniques et Réflexes essentiels lors d'une Situation de Crise

### OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement et le pouvoir des différents médias
- Apprendre à établir une stratégie de communication
- Développer les compétences nécessaires à la préparation d'interview, de communiqués de presse
- Savoir gérer les questions difficiles
- Réagir et intervenir lors d'une situation de crise : Que dire ? Quoi dire ? Comment le dire?

### ATOOUTS

- Une préparation concrète et professionnelle
- Une mise en situation authentique filmée et débriefée
- Une formation dispensée par des praticiens expérimentés du monde des médias

Période	Nb d'heures	Fréquence	Prix
mai 2010	± 10 h	jeudi & vendredi	960 €

\* Programme sur [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

## FORMATION A LA CARTE

### DES RESULTATS EXCEPTIONNELS ET UN SERVICE INÉGALÉ

*Des programmes de formation et de renforcement de compétences professionnelles, fondés principalement sur l'expérience et la réflexion autour de la pratique, permettant aux participants d'approfondir leurs connaissances et d'acquérir les techniques et les outils nécessaires pour mieux accomplir leurs missions.*

L'Académie Diplomatique Internationale organise des programmes de formation et de renforcement de compétences « sur mesure » à la demande de gouvernements, de missions diplomatiques, d'organisations régionales et internationales, d'organisations non-gouvernementales ainsi que des institutions publiques et privées .

L'élaboration de chaque programme de formation fait l'objet d'une étude spécifique afin de mieux répondre aux besoins et aux objectifs formulés par l'organisme intéressé. Le contenu, la durée , la structure varient en fonction des priorités et du niveau des participants.

L'ADI est en mesure:

- d'élaborer des formations « sur mesure » touchant à divers aspects de la diplomatie
- d'adapter les contenus de ses programmes en réponse aux besoins particuliers du groupe cible
- d'assurer le planning et la coordination logistique: hôtels, visites, voyages, sorties culturelles...
- d'organiser des programmes de formation en Anglais et en Arabe sur demande uniquement

Pour plus d'information, nous vous invitons à contacter Mme Mbarka Zineddine

Académie Diplomatique Internationale

Département Formation

4bis Avenue Hoche - 75008 Paris

Tél: + 33 (0)1 42 12 82 57 / + 33 (0)1 42 12 82 50 (st)

Fax: +33 (0)1 42 12 82 51

E-mail : [mbarka.zineddine@academiediplomatique.org](mailto:mbarka.zineddine@academiediplomatique.org)

Site internet: [www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

# CONDITIONS D'INSCRIPTION

## FORMATIONS DIPLOMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Les inscriptions aux programmes de formation de l'ADI s'effectuent selon les conditions suivantes :

### **NIVEAU REQUIS**

- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures équivalent à la Licence et plus
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine international
- justifier d'une bonne connaissance du français

### **CRITERES DE SELECTION**

#### **Protocole et Pratique Diplomatique**

- le dossier de candidature est soumis à une présélection au sein de l'ADI
- la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours professionnel

#### **Les Métiers de la Diplomatie et des Relations Internationales**

- le dossier de candidature est soumis à une présélection au sein de l'ADI
- les candidats présélectionnés sont auditionnés par un comité de sélection
- l'évaluation et l'audition porteront sur la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours professionnel

#### **Medias et Diplomatie :**

- l'inscription s'effectue sur dossier
- Aucun pré-requis en matière de connaissances ou d'expérience professionnel dans ce domaine n'est exigé
- la motivation du candidat et l'intérêt de la formation pour son parcours sont les seuls critères d'évaluation

#### **Programme de Pré-Affectation** (pour les diplomates récemment accrédité en France)

- l'inscription s'effectue sur dossier,
- L'expérience professionnelle est le seul critère d'évaluation
- Une bonne connaissance de la langue française

#### **Formations Linguistiques :**

- Pour le *Français de la Diplomatie* et *l'Anglais de la Diplomatie*, les candidats sont préalablement soumis à un test de langue en vue de déterminer leur niveau de connaissances de la langue pour laquelle ils souhaitent s'inscrire.

### **MODALITES ET PROCEDURES D'INSCRIPTION**

Le dossier d'inscription est à télécharger sur le site-internet de l'ADI et à retourner dûment complété et accompagné des pièces à joindre, par courrier ou par fax à :

Académie Diplomatique Internationale  
Département Formation  
4bis Avenue Hoche - 75008 Paris

Fax: +33 (0)1 42 12 82 51

[www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)

Pour plus de renseignement, veuillez contacter Mme Mbarka Zineddine

Tél: + 33 (0)1 42 12 82 57

[mbarka.zineddine@academiediplomatique.org](mailto:mbarka.zineddine@academiediplomatique.org)



1. L'ouverture d'un cursus est subordonnée à l'inscription d'un nombre minimum de participants
2. Informations susceptibles d'être modifiées
3. Frais de dossier : 60 € par inscription

# NOTES

A large rectangular box with a thin black border, containing 25 horizontal dotted lines for writing notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box.





**ACADEMIE DIPLOMATIQUE INTERNATIONALE**  
*ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE*

4bis avenue Hoche - 75008 Paris  
Tél: +33 (0)1 42 12 82 50 - Fax: +33 (0)1 42 12 82 51  
[www.academiediplomatique.org](http://www.academiediplomatique.org)